



GOBIERNO *de*  
**GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN

# **C U R R Í C U L O**

# **NACIONAL BASE**

## Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez

**Área de Comunicación  
y Lenguaje**

Nivel de Educación Media,  
Ciclo de Educación Diversificada



GOBIERNO *de*  
**GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN

# **CURRÍCULO NACIONAL BASE**

## **Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez**

Nivel de Educación Media, Ciclo de Educación Diversificada

Área de Comunicación y Lenguaje

Subárea: Lengua y Literatura

Subárea: Comunicación y Lenguaje L3 (Inglés)

Subárea: Tecnologías de la Información y la Comunicación -TIC-

## AUTORIDADES MINISTERIALES

<b>Ministra de Educación</b>	Claudia Patricia Ruíz Casasola de Estrada
<b>Viceministra Técnica de Educación</b>	Edna Portales de Núñez
<b>Viceministra Administrativa de Educación</b>	María del Rosario Balcarcel Minchez
<b>Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural</b>	Carmelina Espantay Serech de Rodríguez
<b>Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa</b>	Vilma Lorena León Oliva de Hernández
<b>Directora General de Currículo -Digecur-</b>	Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda
<b>Jefe del Departamento de Atención Modalidades Educativas Especiales</b>	Dayanara Ramos Dubón
<b>Especialistas del Área de Comunicación y Lenguaje Lengua y Literatura</b>	Brenda Morales Morales
<b>Subárea Comunicación y Lenguaje L3 -Inglés-</b>	Carlos Alfonso Alejos Marroquín
<b>Tecnologías de la Información y la Comunicación -TIC-</b>	Eddy Adalberto Cay
<b>Diseño y Diagramación</b>	Sandra Emilia Alvarez Morales Eddy Alberto Cay Tavico



© **Ministerio de Educación (Mineduc)**  
 Dirección General de Currículo (Digecur)  
 6° calle 1-36 zona 10, Edificio Valsari, 5° nivel, Guatemala, C.A. 01010  
 Teléfono: (502)2362 3581 - 2334 8333 - 2362 2457  
[www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt) / [www.mineduc.gob.gt/digecur](http://www.mineduc.gob.gt/digecur)

Guatemala, 2022

Este documento se puede reproducir total o parcialmente, siempre y cuando se cite al Ministerio de Educación (Mineduc) como fuente de origen y que no sea para usos comerciales.

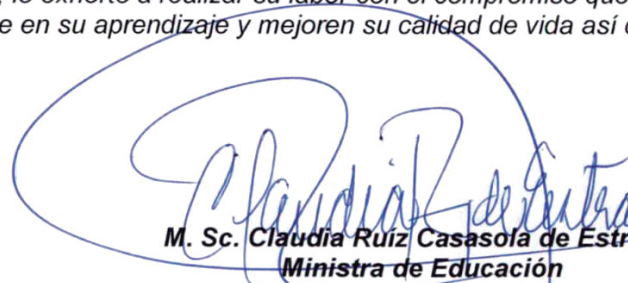
### **Estimado docente**


*El Ministerio de Educación, pone a su disposición el Currículo Nacional Base de la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez, construido de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes, con el propósito que adquieran experiencias educativas significativas útiles para la vida.*

*El Currículo Nacional Base describe la intención, el enfoque técnico y metodológico de las área y subáreas. Contiene las mallas que organizan las competencias, indicadores de logro, contenidos y criterios de evaluación, de forma que facilitan su relación horizontal y le orientan en la planificación de los aprendizajes.*

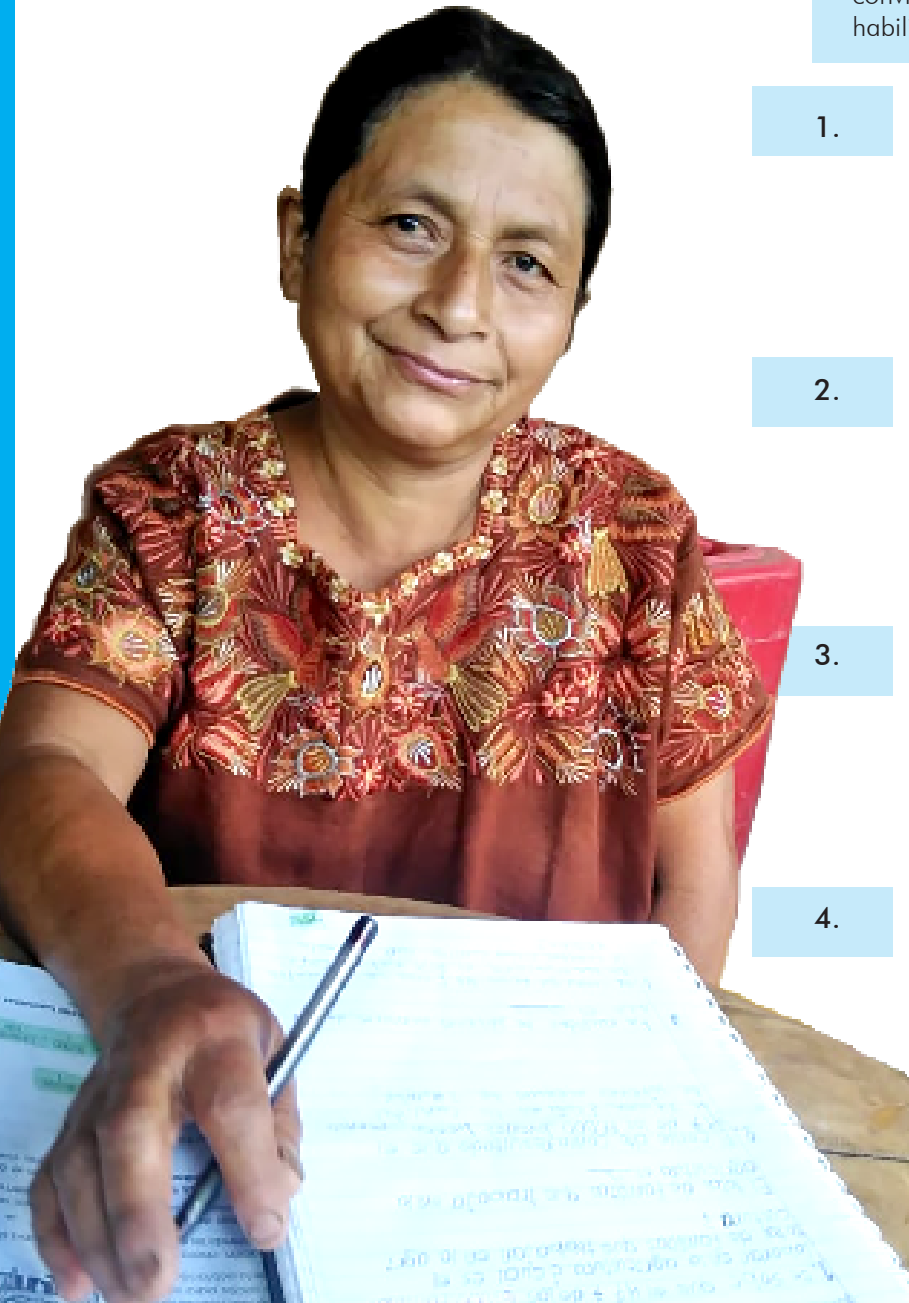
*En la práctica educativa, la aplicación de diversas estrategias andragógicas, herramientas y actividades en diferentes contextos, favorecerán el logro de las competencias establecidas que permitan el desarrollo de habilidades vinculantes con sus entornos laborales.*

*Reconozco su dedicación en la formación de la población estudiantil que cursa la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez; lo exhorto a realizar su labor con el compromiso que le caracteriza, para que los estudiantes participen activamente en su aprendizaje y mejoren su calidad de vida así como la de sus familias.*

  
M. Sc. Claudia Ruiz Casasofa de Estrada  
Ministra de Educación



# Perfil de egreso



El perfil de egreso del estudiante que concluye sus estudios en la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez comprende las capacidades y habilidades correspondientes con diferentes saberes en los ámbitos del conocer, ser, hacer, convivir y emprender, en los contextos en que se desenvuelve; dichas capacidades y habilidades se agrupan de la manera siguiente:

**1. Utiliza los idiomas como medios idóneos para comunicarse y expresarse.**

Se comunica en forma verbal y no verbal en diferentes contextos y con distintos propósitos, de manera eficiente y eficaz, en uno o más idiomas; a la vez que fortalece su gusto por la literatura como el medio de expresión estética de las emociones, sentimientos e ideas.

**2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación en la vida diaria.**

Emplea herramientas tecnológicas (dispositivos, softwares y aplicaciones) que le faciliten la búsqueda y contraste de información en diferentes fuentes, adquirir e integrar aprendizajes en diversas áreas del conocimiento y desempeñarse en los ámbitos: social, cultural, económico y político.

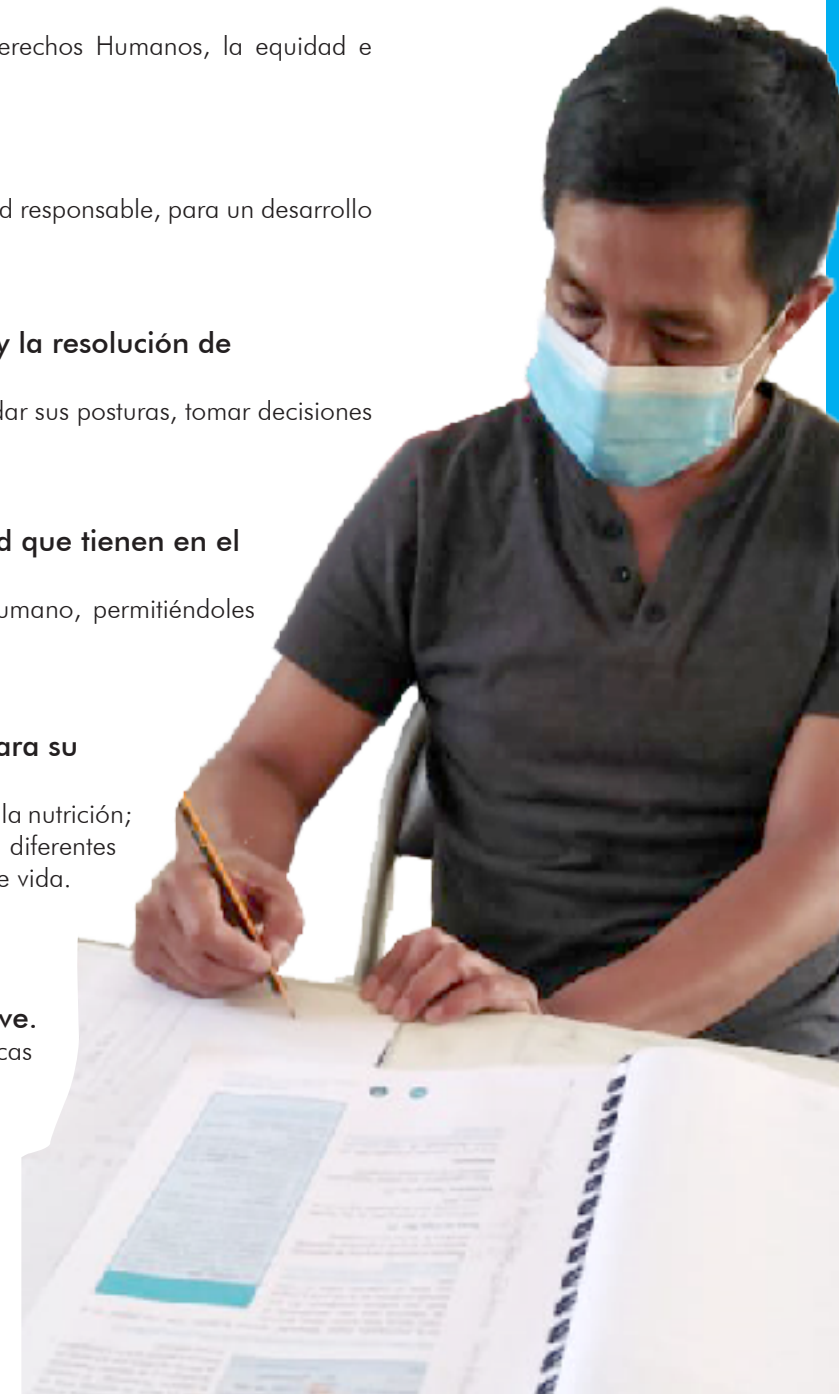
**3. Discrimina la información y la representa en diversas formas, para la solución de situaciones reales.**

Utiliza el pensamiento lógico al analizar, interpretar, representar y comunicar la información obtenida, en el lenguaje propio de la ciencia; así como, las técnicas de recolección y ordenamiento de datos para el abordaje, planteamiento, argumentación y propuesta de solución a situaciones reales, de manera que faciliten la toma de decisiones fundamentadas.

**4. Aplica el razonamiento científico y la tecnología, para la comprensión de la naturaleza y el ambiente.**

Utiliza el pensamiento lógico, crítico y reflexivo, la creatividad y la tecnología a su alcance, en el análisis de las causas y los efectos de algunos fenómenos naturales y ambientales, la resolución de problemas cotidianos y el fortalecimiento de su cultura.

- 5. Convive con los demás de manera ética, proactiva e incluyente.**  
Ejerce relaciones socioculturales basadas en la ética, la democracia, los Derechos Humanos, la equidad e interculturalidad, en diferentes contextos.
- 6. Es responsable en su desarrollo personal y social.**  
Se responsabiliza del autocuidado, relaciones interpersonales sanas y sexualidad responsable, para un desarrollo integral.
- 7. Argumenta válidamente sus posturas para la toma de decisiones y la resolución de situaciones del diario vivir.**  
Respalda sus argumentos utilizando diferentes tipos de razonamiento para validar sus posturas, tomar decisiones y resolver diversas situaciones en la vida cotidiana.
- 8. Valora diferentes manifestaciones artísticas y la multifuncionalidad que tienen en el ser humano.**  
Reconoce las artes y las diferentes funciones que estas tienen para el ser humano, permitiéndoles conectarse con sus emociones en diferentes momentos de la vida.
- 9. Asume un estilo de vida saludable y amigable con el ambiente, para su bienestar y el de los demás seres que cohabitan el planeta.**  
Desarrolla habilidades físicas básicas mediante la ejercitación física, la higiene y la nutrición; así como un estado emocional que le permite interactuar positivamente en diferentes contextos, proyectándose como un ciudadano comprometido con su calidad de vida.
- 10. Participa de manera activa e informada en la solución de situaciones provenientes de los contextos en los que se desenvuelve.**  
Utiliza la ciencia y la investigación para tomar decisiones y resolver problemáticas que afectan al ámbito local, nacional y mundial.



# Área de Comunicación y Lenguaje

## Descriptor del área

Esta área tiene como propósito que los estudiantes pongan en práctica las habilidades y competencias adquiridas en su formación previa, manifestándolas en el adecuado desempeño comunicativo oral, en el desarrollo de la lectura y su creación escrita, en diversos contextos. Pretende que los estudiantes utilicen la reflexión personal, el análisis, la criticidad y la propuesta, situándolos en actividades comunicativas habituales, así como diferentes manifestaciones artísticas, periodísticas y literarias.

Asimismo, pretende fortalecer el conocimiento y uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, en situaciones que requieren mayor habilidad en la búsqueda de información en el campo educativo.

## Competencias de área

1. Se comunica oralmente en forma eficiente en distintos contextos.
2. Lee comprensivamente y con pensamiento crítico, distintos tipos de textos.
3. Produce textos escritos de distintos tipos discursivos.
4. Emplea las tecnologías de la información y la comunicación, para adquirir conocimientos e interactuar con el mundo en los distintos ámbitos donde se desenvuelve.

## Tabla de subáreas

Áreas	Subáreas
Comunicación y Lenguaje	Lengua y Literatura
	Comunicación y Lenguaje L3 -Inglés-
	Tecnologías de la Información y la Comunicación-TIC-

## Apuntes metodológicos:

La comunicación es un proceso interactivo que demanda de las personas no solo el conocimiento de contenidos sino el desarrollo de la competencia comunicativa a partir de las habilidades lingüísticas y la puesta en práctica de los distintos aspectos del lenguaje tanto verbal como no verbal, los registros y variantes lingüísticas, de acuerdo con las intenciones y el contexto.

Por otro lado, se debe fortalecer la lectura y la escritura activa, teniendo como modelo obras literarias estéticamente ejemplares, así como aquellas que despiertan el interés de los estudiantes, de manera que dichas obras sean el medio y no el fin del aprendizaje y sirvan para motivar, formar, ejemplificar, mejorar constantemente la comprensión lectora y la escritura madura.

En esta era de globalización se hace imprescindible el aprendizaje de un idioma extranjero como la herramienta que permite la intercomunicación con personas de otros países y el enriquecimiento personal en casi todas las áreas del conocimiento y desarrollo humano.

En cuanto al uso de las tecnologías de la información y la comunicación, estas serán concebidas como el medio que, además de permitir la realización de tareas de manera innovadora, faciliten la interconexión entre las personas e instituciones de todo el mundo en la adquisición, información, almacenamiento, producción, presentación y registro de conocimientos, ideas y datos, considerándolas una herramienta imprescindible para el aprendizaje cooperativo.

Atendiendo a los lineamientos del enfoque metodológico planteado en un currículo por competencias, los estudiantes constituyen el centro del proceso y a la vez son responsables de su propio aprendizaje, el cual debe ser continuo y permanente. Se parte de lo que ya conocen; es decir, que los contenidos curriculares se relacionan con las experiencias de vida de cada uno de ellos, a la vez que permiten la construcción de nuevos aprendizajes que servirán de base y anclaje para otros conocimientos a lo largo de la vida.

Así también, dentro de este enfoque, al docente se le considera como el profesional que no se limita a la transmisión de contenidos sino como quien conoce qué y cómo facilitar los espacios de aprendizaje, induce a sus estudiantes a la reflexión con la intención de romper barreras y condicionamientos previos, potencia los componentes metacognitivos y autorreguladores del conocimiento y finalmente, guía y media los aprendizajes para que sean significativos.



Para lograrlo, se sugiere recurrir a herramientas, técnicas y estrategias pedagógicas, creativas y motivadoras, así como el uso de metodologías como el aprendizaje basado en problemas o en escenarios, al igual que el aprendizaje por proyectos, que integren las diferentes destrezas del área y subáreas de Comunicación y Lenguaje, con el propósito de fortalecer las competencias del futuro profesional. Para ello, es necesario que los estudiantes de la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez cuenten con escenarios adecuados en el aula para desarrollar estos aprendizajes.

### Actividades sugeridas:

Estas actividades son optativas, sin olvidar que se deben contextualizar o adaptar a diferentes situaciones de aprendizaje en función de las necesidades, intereses y aspiraciones de los estudiantes. Entre ellas se sugieren:

1. Organizar actividades como narración de historias, chistes, refranes, descripciones, debates, paneles, foros, entrevistas, mesas redondas, etc., para facilitar la expresión oral y el intercambio de información.
2. Producir noticieros o periódicos radiales o escritos para expresar opiniones, argumentar, proponer, intercambiar oraciones.
3. Desarrollar rutinas de lectura oral y silenciosa, grupal o individual, para afianzar la velocidad y comprensión (fluidez), así como las destrezas lectoras. Se recomienda desarrollar una destreza a la vez.
4. Realizar conversatorios, cafés literarios, clubes de lectura, entre otros, para discutir y analizar obras literarias.
5. Crear proyectos literarios comunitarios para fortalecer la lectura, escritura, investigación, valoración de la tradición oral de la comunidad, entre otras.
6. Redactar ensayos para fortalecer la capacidad analítica, argumentativa, el pensamiento objetivo y los conocimientos pragmáticos y normativos necesarios para expresarse en forma adecuada.
7. Redactar textos literarios en prosa o verso para fortalecer la creatividad.
8. Fortalecer el aprendizaje del vocabulario y la ortografía por medio de juegos como: sopas de letras, adivinanzas, palabras cruzadas, ¡Basta!, rompecabezas, memoria, lotería de palabras, anagramas, acrónimos, etc.
9. Redactar textos publicitarios, periódicos, murales, desde un punto de vista objetivo, crítico y propositivo.

10. Crear antologías literarias sobre temas controversiales para fomentar el análisis, la criticidad, el respeto y la tolerancia, etc.
11. Establecer espacios de discusión para tratar temas polémicos y controvertidos de interés, para compartir conocimientos, opiniones y prejuicios, entre otros.
12. Realizar concursos de deletreo de palabras en diferentes idiomas.
13. Efectuar traducción consensuada de textos a otros idiomas.
14. Presentar y discutir videos y películas en otros idiomas.
15. Crear diccionarios pictográficos en otros idiomas.
16. Manejar y crear diversos archivos, así como también carpetas digitales en diversos programas de computación Word, Power Point, Excel, entre otros.
17. Manejar redes informáticas. Carga y descarga de archivos en diferentes dispositivos: CD, USB, celular-bluetooth, nube.
18. Diseñar organizadores gráficos computarizados. Mapa conceptual del aprendizaje adquirido en la subárea de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
19. Crear cuentas en redes sociales: WatsApp, Telegram o Facebook para establecer comunicación y trabajo colaborativo.
20. Manejar y ejecutar programas para videoconferencias educativas (Teams, Zoom, FaceTime, etc).
21. Crear folletos o trifoliales digitales acerca de temas educativos para su publicación en redes sociales o compartido en una videoconferencia programada.
22. Crear material audiovisual (cuentos gráficos o multimedia) mediante PowerPoint y el escáner, utilizando diferentes herramientas tecnológicas aplicadas a la educación. El escáner permite capturar imágenes de materiales impresos para insertarlos en las diapositivas.
23. Realizar presentaciones en PowerPoint (o montajes audiovisuales) mediante dispositivos digitales: computadora (desktop) o laptop y cañonera. El estudiante deberá ser el encargado de la conectividad de los dispositivos para su presentación.

## Subárea: Lengua y Literatura

### Subarea Descriptor:

Esta subárea de Comunicación y Lenguaje tiene como propósito que los estudiantes logren el dominio de las competencias lingüísticas que se han desarrollado en su educación básica y propiciar la potenciación de un pensamiento analítico-reflexivo, crítico y de propuesta.

Se activa y fortalece el uso de las herramientas lingüísticas y gramaticales, de manera que el estudiante perfeccione su competencia comunicativa y lingüística, tanto en forma oral como escrita, en cualquier nivel lingüístico o situación comunicativa que se les presente en su diario quehacer. Además, se estimula la consolidación de las destrezas de comprensión lectora que, así como el placer lector que se obtiene de la literatura, enfatiza en la habilidad de la metacognición y la metalectura, de manera que el estudiante logre no solo una interpretación literal sino crítica, al reflexionar, analizar y contextualizar los textos que tenga a su alcance. Estas habilidades deberán servirle como un medio para desarrollar el pensamiento crítico y una actitud de proposición.

10

### Subarea Components

Para su desarrollo, la subárea de Lengua y Literatura se organiza en los siguientes componentes:

#### Prácticas comunicativas

Una persona con habilidades comunicativas puede expresarse y entender adecuadamente no solo el idioma sino también las expresiones no verbales, en diferentes contextos de uso, situaciones de los participantes, la relación entre ellos, las intenciones, el evento, las normas y convenciones de interacción, para lo cual hace uso de recursos que favorezcan la efectividad de la comunicación y compensen los fallos que puedan producirse, de acuerdo al conocimiento que se tenga de la lengua o de las condiciones que limitan la comunicación.

El estudiante debe contar con espacios adecuados para practicar sus habilidades de escucha y habla (o las correspondientes en el caso de necesidades educativas especiales), de manera que logre comunicaciones eficaces, eficientes y asertivas, con actitud dialógica.

## Comprensión y producción

Una de las funciones de conocer y desarrollar una lengua es generar significados de lo que se dice y se escribe. Asimismo, se debe buscar y reconstruir los significados en aquello que se escucha y se lee. Para ello, la gramática del idioma es un instrumento útil, que había perdido su esencia vital como vehículo para una expresión más coherente y organizada.

Es indudable que el conocimiento lingüístico, el de los géneros discursivos y un amplio vocabulario y su significado, aprendidos en forma separada, sin conexión entre sí ni con una finalidad comunicativa, no garantizan que el estudiante se convierta en un escritor eficaz; en cambio, al aprenderlos en forma integrada, en situaciones reales o simuladas, ayudará en tres aspectos: 1) comprender para qué se aprende y cómo se aprende; 2) comunicarse de una forma eficaz, coherente, adecuada y cohesionada; 3) tener más seguridad en que se puede expresar lo que se desea.

Por otro lado, la literatura permite que las personas aumenten su acervo cultural, conozcan la capacidad estética del lenguaje, desarrollen mayor capacidad crítica y experimenten el goce de leer, por lo que es importante que se fomente la lectura y escritura literaria para poner en práctica la capacidad creadora y la comprensión de distintos discursos literarios.

## Malla curricular

### Subárea: Lengua y Literatura

#### Año único

Competencia	Indicador de logro	Contenidos	Criterios de evaluación	
1. Genera comunicaciones teniendo en cuenta los elementos lingüísticos y paralingüísticos apropiados según la situación comunicativa.	1.1. Establece la intención comunicativa de los textos que emite y recibe.	1.1.1. Tipos de lenguaje (verbal, no verbal; auditivo, visual, gestual, entre otros)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza el lenguaje verbal y los lenguajes no verbales adecuados y en coherencia entre ambos para expresar sus ideas, sentimientos, opiniones, etc.</li> <li>• Tiene en cuenta la función del lenguaje predominante en los textos para expresar o interpretarlos.</li> <li>• Determina con precisión la intención comunicativa.</li> <li>• Reconoce la diferencia entre hechos, opiniones y suposiciones según la objetividad o subjetividad del texto.</li> </ul>	
		1.1.2. Funciones del lenguaje (referencial, emotiva, fática, poética, entre otras)		
		1.1.3. Intención comunicativa		
		1.1.4. Objetividad y subjetividad en hechos, opiniones, suposiciones		
	1.2. Utiliza el nivel de registro lingüístico apropiado para establecer relaciones con otros y otras.	1.2.1. Lenguaje, lengua o idioma y habla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce con precisión las similitudes y diferencias entre lenguaje, lengua y habla en sus comunicaciones diarias.</li> <li>• Utiliza el registro lingüístico adecuado según el interlocutor y la situación comunicativa.</li> <li>• Tiene en cuenta la región, grupo social o etario al que pertenece su interlocutor para una comunicación más efectiva.</li> <li>• Conformar su discurso teniendo en cuenta las características personales de su interlocutor para ser más empático y asertivo.</li> </ul>	
		1.2.2. Registros de la lengua: coloquial, vulgar, culto, estándar		
		1.2.3. Variedades de la lengua		
		1.2.4. Estructuración del discurso según las características del interlocutor		
	1.3. Aplica sus conocimientos lingüísticos y paralingüísticos en eventos comunicativos.	1.3.1. Estrategias de ampliación del vocabulario	1.3.1. Estrategias de ampliación del vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amplía su vocabulario con sinónimos, antónimos, polisemia, etc., al comunicarse en distintas situaciones.</li> <li>• Da coherencia, cohesión y adecuación a sus textos orales.</li> </ul>
			1.3.2. Coherencia, cohesión y adecuación en textos orales	

Competencia	Indicador de logro	Contenidos	Criterios de evaluación	
		1.3.3. Recursos fonéticos (onomatopeya, aliteración, etc.), semánticos (comparación, metáfora, alegoría, hipérbole, etc.), morfológicos (epíteto, enumeración, etc.) y sintácticos (hipérbaton, asíndeton, polisíndeton, conectores, entre otros)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa sus conocimientos de recursos lingüísticos para expresar o interpretar mensajes orales.</li> <li>• Aplica los recursos paralingüísticos al comunicar o analizar los mensajes orales.</li> </ul>	
		1.3.4. Recursos paralingüísticos: forma de decir, risa, llanto, gestos, mímica, velocidad de emisión, etc.		
2. Lee críticamente obras literarias de Guatemala y el mundo.	2.1. Aplica estrategias de lectura para mejorar su comprensión lectora.	2.1.1. Fluidez lectora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende lo que lee.</li> <li>• Lee con una velocidad de por lo menos 250 ppm.</li> <li>• Determina con exactitud el propósito lector.</li> <li>• Predice y hace inferencias acertadas al leer.</li> <li>• Indica con precisión la idea principal explícita o implícita.</li> <li>• Determina la causa o el efecto, así como la secuencia de lo que lee.</li> <li>• Establece el contexto en el que se creó y el que se desarrolla en los textos leídos.</li> <li>• Hace mapas conceptuales o infografías coherentes a partir de lecturas.</li> <li>• Realiza lecturas hipertextuales eficientes.</li> <li>• Aplica distintas estrategias para comprender narrativa, teatro o poesía.</li> </ul>	
		2.1.2. Estrategias de lectura: propósito lector, predicción, idea principal explícita e implícita, vocabulario por contexto, causa-efecto, secuencia, entre otras		
		2.1.3. Estrategias para situar la lectura de un texto en un contexto de trabajo, mapas conceptuales, infografías, etc., a partir de un texto		
		2.1.4. Estrategias de lectura hipertextual		
		2.1.5. Estrategias para leer narrativa, teatro y poesía		
	2.2. Utiliza estrategias para leer a nivel crítico.	2.2.1. Estrategias para determinar el punto de vista del autor, establecer hipótesis, resumir, generalizar, concluir		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina el punto de vista del autor, así como algunas hipótesis.</li> <li>• Resume, generaliza o concluye con relación a lo leído.</li> <li>• Establece con precisión el entorno histórico, así como los valores, la identidad, estereotipos, etc., en lo que lee.</li> <li>• Valora y emite juicios bien argumentados de lo que lee.</li> </ul>
		2.2.2. Entorno histórico, valores y discurso en obras literarias		
		2.2.3. Identidad, estereotipos, argumentos		
		2.2.4. Juicios y valoraciones		

Competencia	Indicador de logro	Contenidos	Criterios de evaluación
	2.3. Se involucra activamente con los textos que lee.	2.3.1. Estrategias para inferir relaciones lógicas: motivos, causas psicológicas y físicas, posibilidades, ambigüedades, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infiere con exactitud los motivos, causas, posibilidades, ambigüedades, que se presentan en el texto.</li> <li>• Reseña, crea finales, retitula o crea textos en otros medios, relacionado con lo que lee.</li> <li>• Lee por placer tanto las obras literarias planteadas como otras adicionales.</li> </ul>
		2.3.2. Valor de la literatura como agente de señalamiento y de crítica	
		2.3.3. Reseñas, nuevos finales, nuevos títulos, narrativa transmedia, etc.	
		2.3.4. Impacto emocional y placer lector	
3. Redacta textos significativos, teniendo en cuenta la normativa y la gramática de su idioma.	3.1. Aplica las fases del proceso de expresión escrita y la estructura de los textos (interna y externa).	3.1.1. Fases de la redacción de textos (planificación, elaboración, borrador, revisión, redacción y publicación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacta textos siguiendo las fases de la planificación en forma autónoma: planifica, redacta borradores y corrige sin que se le requiera.</li> <li>• Incluye ideas tópicas o principales en cada párrafo de su texto.</li> <li>• Aplica la concordancia nominal y verbal en las oraciones que conforman su texto.</li> <li>• Redacta textos que muestran relación entre párrafos con el tema y la idea principal, nexos que relacionan palabras, oraciones y párrafos, con el registro lingüístico idóneo.</li> </ul>
		3.1.2. Ideas tópicas (estructura interna)	
		3.1.3. Concordancia nominal y verbal	
		3.1.4. Coherencia, cohesión y adecuación	
	3.2. Utiliza el tipo de texto adecuado a su intención comunicativa.	3.2.1. Tipología de textos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacta utilizando el tipo de texto acorde con su intención: narrar, informar, describir, argumentar, expresar, etc.</li> <li>• Tiene en cuenta las estructuras (super, macro, micro) de acuerdo con el tipo de texto que redacta.</li> <li>• Evidencia la función del lenguaje predominante según el tipo de texto, por ejemplo: referencial si es informativo, apelativa si es argumentativo, etc.</li> <li>• Utiliza el tipo de lenguaje, conectores, tipos de párrafos, etc., que caracterizan al tipo de texto escogido.</li> </ul>
		3.2.2. Superestructura, macroestructura, microestructura de cada tipo de texto	
		3.2.3. Relación de los tipos de texto con las funciones del lenguaje	
		3.2.4. Características de cada tipo de texto	

Competencia	Indicador de logro	Contenidos	Criterios de evaluación
	3.3. Redacta diversos tipos de texto atendiendo a la normativa del idioma.	3.3.1. Análisis morfosintáctico de oraciones simples, compuestas y complejas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe con precisión distintos tipos de oraciones (simples, compuestas, complejas) reconociendo las partes y estructura de cada una.</li> <li>• Aplica con exactitud la normativa ortográfica en sus escritos.</li> <li>• Evita un alto porcentaje de vicios de dicción al redactar.</li> <li>• Utiliza el tratamiento más pertinente con sus lectores, según el grado de familiaridad existente.</li> </ul>
		3.3.2. Reglas ortográficas vigentes (literales, de puntuación y entonación) y casos especiales	
		3.3.3. Vicios de dicción	
		3.3.4. Tratamientos de uso	



## Bibliografía:

1. Albizurez Palma, F. (2000). Panorama de la literatura centroamericana. Guatemala: Tercer Milenio.
2. Albizurez Palma, F. (1995). Poesía contemporánea de la América Central. Costa Rica: Editorial Costa Rica.
3. Allarcos Llorach, E. (2009). Gramática de la lengua española. España: Espasa Calpe.
4. Arias, A. (1999). Gestos ceremoniales. Narrativa centroamericana. 1960-1990. Guatemala: Artemis Edinter.
5. Carbonell, R. G. Lectura rápida para todos; Método completo de lectura veloz y comprensiva. Madrid: EDAF.
6. Cassany, Daniel (1999). Construir la escritura (Texto para estudiantes). Madrid: Paidós.
7. ---- (2000) Didáctica de la expresión escrita (Texto para profesores). UPF, Universidad Santiago de Chile.
8. Castro, F. (2004). Uso de la gramática española. España: Grupo Discadalia.
9. Chambers, A., & Tamarit, A. (2007). El ambiente de la lectura. Primera edición español. México: Fondo de Cultura Económica.
10. Chomsky, N. (1999). Aspectos de la teoría de la sintaxis. México: Gedisa.
11. RAE y ASALE (2009) Nueva gramática de la lengua española. España: Editorial Espasa.
12. ---- (2010) Ortografía de la lengua española. España: Editorial Espasa.
13. ---- (2019) Glosario de términos gramaticales. España: Universidad de Salamanca.
14. Serafini, María Teresa (1998). Cómo se escribe. Editorial Paidós.

## e - Grafía

1. Hymes, D. H. (1996) Acerca de la competencia comunicativa. Forma y Función (1996), pág. 13-37. Departamento de Lingüística, Universidad Nacional de Colombia, Santa Fe de Bogotá. Tomado de <https://revistas.unal.edu.co/index.php/formayfuncion/article/view/17051>
2. Fernández, V. (2018) Diccionario práctico de figuras retóricas y términos afines : Tropos, figuras de pensamiento, de lenguaje, de construcción, de dicción, y otras curiosidades. Cervantes virtual. Tomado de: <https://www.cervantesvirtual.com/obra/diccionario-practico-de-figuras-retoricas-y-terminos-afines-924724/>
3. Ripoll J., Chasco C. y Azcárate (2013). Mejora de la redacción de textos argumentativos mediante estrategias autorreguladas. Tomado de: [https://ebuah.uah.es/xmlui/bitstream/handle/10017/19815/mejora\\_ripoll\\_PULSO\\_2013.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://ebuah.uah.es/xmlui/bitstream/handle/10017/19815/mejora_ripoll_PULSO_2013.pdf?sequence=1&isAllowed=y) [https://ebuah.uah.es/xmlui/bitstream/handle/10017/19815/mejora\\_ripoll\\_PULSO\\_2013.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://ebuah.uah.es/xmlui/bitstream/handle/10017/19815/mejora_ripoll_PULSO_2013.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
4. Roldán, E. La competencia comunicativa y la expresión oral. Tomado de <http://www.revistadll.cl/index.php/revistadll/article/view/282/416>

## Subárea: Comunicación y Lenguaje L3 (Inglés)

### Subarea Descriptor:

Students realize that learning a foreign language could be easy if they engage in meaningful activities that require its use and its components. Throughout each task, learning English should be fun, so students may get an authentic, contextualized and interesting learning process.

Nowadays, English is the international communication language, used in commercial, technical, scientific and academic fields. English is the key to access a globalized world in the 21st century characterized by technological and communication advances. Students that learn another language develop communication and interpersonal skills to communicate with people from different places and cultures. This cultural exchange helps learners to develop critical thinking when comparing other societies to their own social, cultural, political and economical environment for judgment and reflection. In addition, English speakers have a powerful key to access labor markets, to obtain a better academic preparation to face technological and global challenges. It promotes cultural exchange, as well as information enhancement to improve their performance in the working area that students choose.

Four basic communication skills support their learning process, which should be supported by a strong proficiency in their native language: listening, speaking, reading and writing. These skills determine their performance level. The approach to English learning must be technical, functional and communicative to assure students competence to use the language system appropriately in any circumstances.

The language practice and skill development activities have been designed to involve students in all aspects of the contents, making them active participants in the learning process. This process is centered on learners to encourage them to express their own reality in English and to help them to maintain a high motivation level.

### Subarea Components:

1. **Oral expression and comprehension:** Listening and speaking are a must in a successful communication. Students must know how to discriminate phonemes from new language, to distinguish meaning from homophonic words with context keys, use of inflection, clear pronunciation and accent and speech melody according to context and speaker; they also have to use new vocabulary and idioms from the new language properly.

Developing oral skills will allow students to have a conversation or to give a speech, to exchange more and more complex information about many topics. This learning includes knowledge and use of sayings, proverbs, idioms, greetings and other popular language uses.

- 2. Written expression and comprehension:** Reading is a complex process to understand and interpret not only words and sentences but signs, icons, pictures and other graphic resources that may appear in a written text. Writing allow students the opportunity to share ideas, information and feelings through the use of tools and processes previously learned.

Since reading and writing are processes that students already learned in their own language, they are supposed to transfer cognitive and metacognitive strategies for reading and writing in a new language. Anyhow, English teachers will also work to facilitate reading comprehension. It is very important to take into consideration that English is a second or third language for students and they, probably, already speak one or two Guatemalan languages.

Reading comprehension involves active and passive voices usage that is why it is treated in a separate component. Needless to say that writing is the more complex learning level in a second or third language; so, English teacher will also help students to improve their skill. This component also includes intellectual and communicative tasks related to the knowledge of grammar and syntactic structures.

- 3. Vocabulary development:** Having a wide vocabulary and idioms from new language will allow learners to obtain more knowledge and better ways to interact with other people. Vocabulary mastering is a good learning level indicator. The more accurate, wide and strong vocabulary student acquire, the more possibilities to communicate their needs or feelings as well as to process and interpret the information they receive. It could take many years to go from one level to another. In a very low level, learners could easily exchange simple information with a basic vocabulary to understand and to be understood in predictable daily situations and conversations in which they could be producers but mostly recipients of their interlocutor messages. For an advanced level, students could easily and clearly say ideas and opinions about a wide range of topics. They could also understand and exchange information reliably; to proficiently communicate with other people about situations other than academic, commercial, technical, literary and conceptual topics.

The cultural aspects will be included transversally in the implementation of the curriculum in class.

## Malla curricular

### Subárea: Comunicación y Lenguaje L3 (Inglés)

#### Año único

Competency	Learning Outcomes	Contents	Assessment Criteria
1. Engages in conversations exchanging information, opinions and ideas about general, personal and figurative topics.	1.1. Proposes oral and written conversation to exchange essential and personal information about everyday topics.	1.1.1. Standard greetings, farewells, and expressions of courtesy orally and written.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uses standard greetings, farewells and expressions of courtesy in his conversations.</li> </ul>
		1.1.2. Introduction of oneself appropriately with native and non-native speakers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduces himself with native and non-native speakers.</li> </ul>
		1.1.3. Compliments following the right structure model of spoken language.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gives compliments with the right structure model of spoken language.</li> </ul>
		1.1.4. Oral and written common questions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrates through his answers his understanding of oral and written questions.</li> </ul>
		1.1.5. Oral and written conversation (e.g., face-to-face, e-mails, letters) to exchange essential and personal information about everyday topics.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exchange information through oral and written conversations.</li> </ul>
		1.1.6. Locally important topics orally and written.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includes relevant topics of his community in his oral and written conversations.</li> </ul>
	1.2. Makes appropriate use of language for informative and communicative purposes.	1.2.1. Active voices to produce short phrases in oral and written situations.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produces oral and written phrases using active voice.</li> </ul>
		1.2.2. Speeches to give information about habitual facts or situations.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gives information by mean of speeches.</li> </ul>
		1.2.3. Idiomatic expressions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uses properly idiomatic expressions.</li> </ul>
	1.3. Expresses ideas and opinions about a variety of topics.	1.3.1. Conversations with a degree of fluency about familiar matters.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talks with fluency about familiar topics.</li> </ul>
		1.3.2. Opinions about favorite movies, sports, readings or other topics	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresses his opinion about movies, sports and readings.</li> </ul>

Competency	Learning Outcomes	Contents	Assessment Criteria
		1.3.3. Likes and dislikes about sports, music, wardrobe, movies and other topics.	• Expresses his likes and dislikes about sports, music, movies and other topics.
		1.3.4. Feelings and emotions with each other orally and written.	• Writes and talks about feelings and emotions.
		1.3.5. Chronological order to explain different activities performed during a daytime.	• Explains different activities in chronological order.
	1.4. Answers questions, posed both orally and written.	1.4.1. Instructions to follow up a specific task.	• Answers questions about given instructions.
		1.4.2. Audition of information: categorize and classify words to remember.	• Answers questions about heard information.
		1.4.3. Presentation of clear and appropriate warnings.	• Explains with his own words the meaning of given warnings.
2. Produces oral or written texts by his/her own to communicate needs and learning purposes, with appropriate grammatical structures and vocabulary.	2.1. Speaks using accurate vocabulary, pronunciation and grammar.	2.1.1. Key words or main idea(s) from oral or written passages: Agreement of adjectives.	• Explains the meaning of the key words or main ideas in a written text.
		2.1.2. Active, passive, command, question, and other sentences following syntactic rules.	• Uses active, passive, commands and questions in his conversations.
		2.1.3. Reading comprehension strategies.	• Explains in his own words the content of readings.
		2.1.4. Grammar structures between foreign language and their own.	• Compares grammar structures between English and his on language.
	2.2. Requests help or information for researching purposes.	2.2.1. Request for instructions and data.	• Explains how to request instructions and data.
		2.2.2. Reading different texts to get reliable information.	• Explains reliable information obtained in readings.
		2.2.3. Stem-changing verbs: past, present tense.	• Asks for information using stem-changing verbs.
	2.3. Composes different texts with accurate grammar, spelling and vocabulary	2.3.1. Situations, people, things, events checking agreements and spelling.	• Writes paragraphs about different situations, people, things and events.

Competency	Learning Outcomes	Contents	Assessment Criteria
		2.3.2. Essays and reports about agreed topics.	• Writes essays and reports about agreed topics.
		2.3.3. Syntactic knowledge to understand readings.	• Explains how syntactic knowledge facilitates to understand readings.
		2.3.4. Auxiliary verbs according to different tenses.	• Includes auxiliary verbs in different tenses when writing.
	2.4. Expresses actions in different tenses.	2.4.1. Regular and irregular verbs according to tense.	• Writes texts using regular and irregular verbs in different tenses.
		2.4.2. Parts of speech: reflexive verbs, reflexive commands, past, present and future progressive tense in context.	• Writes speeches using reflexive verbs, reflexive commands, past, present and future progressive tenses.
		2.4.3. Using past tense inflections to tell stories or past events.	• Tells stories using past tense inflections.
		2.4.4. Days and the months of the year.	• Describe actions in different tenses, using the days, month and year vocabulary.

## Bibliografía:

1. Blair, A.; J. Cadwallader and A. Zapiain, (1999). Race to English. Guía del maestro. México: Richmond Publishing.
2. Brown, H D. Teaching by Principles. An interactive Approach to Language Teaching. New Jersey: Prentice Hall Regents Upper Saddle River, 07458.
3. DICADE, (2005). Lengua adicional al español (inglés) IV. Cuadernillo de procedimientos de aprendizaje. Guatemala: Tele Bachillerato.
4. Dos Santos, M., (2001) Super Goal, Student Book 1. The Mcgraw-Hill Companies.
5. Durán, C. and A. Ortíz. Daylight one Student's book. Larousse.
6. Daylight one Teacher's book. Larousse.
7. Lindstromberg, S. 110 actividades para la clase. Cambridge, University Press.
8. Merriam Webster Dictionary, (2004). International Edition. Massachusetts: Merriam-Webster, Incorporated Springfield.
9. Molinsky, S. J. and B. Bliss, (2000). Side by Side. Handbook of Teaching Strategies. Longman Inc.
10. Raht, C. et al. In contact. Scott, Foresman and company.
11. Solís Hinojosa, B. English One Communicative, guía para el maestro. Larousse.
12. Williams, E. and B. Bantam. Diccionario Inglés – Español Spanish- English.
13. Zamarrón Terán, F. English Interact 3. Larousse S. A.

## e-grafía

1. <http://www.curso-ingles.com/index.php>
2. <http://www.duolingo.com>
3. <http://www.ego4u.com/>
4. <http://www.englishonline.net/teacher/t-tips/index.html>
5. <http://www.englishraven.com/methodology.html>
6. <http://www.esl-galaxy.com/index.html>
7. <http://www.learnenglish.de/vocabpage.htm>
8. <http://www.magnapubs.com>
9. <http://www.mansioningles.com/>
10. <http://www.ompersonal.com.ar/omaudio2/elementary/unit001a.htm>
11. <http://www.rong-chang.com>
12. <http://www.tefl.net>
13. <http://www.thefreedictionary.com/>
14. <http://www.wordreference.com/es/translation.asp?tranword=previous>
15. <https://www.worldenglishinstitute.org>



# Subarea: Tecnologías de la Información y la Comunicación –TIC-

## Descriptor de la Subárea

La subárea de Tecnologías de la Información y la Comunicación –TIC- permite el acceso rápido a ideas, opiniones y experiencias de diferentes personas, comunidades y culturas, esta característica fundamental permite y facilita a los estudiantes la creación e intercambio de información a gran escala, así mismo le permite adaptarse a las nuevas demandas del mercado y el ámbito laboral. Para que las TIC incidan en el aprendizaje y su aporte sea significativo, su aplicación debe promover académicamente una interacción más estrecha entre estudiantes y docentes, y en el campo laboral, mayor cercanía y relación con personas que requieran algún bien o servicio. Es por ello, que el docente debe apoyar el aprendizaje tanto independiente como colectivo, fortaleciendo en los estudiantes la capacidad de emitir juicios críticos y de valor, con información actualizada que sirva de respaldo y con la capacidad de decidir cuándo y dónde utilizarlo, para asegurar el aprendizaje y su calidad profesional en el campo laboral.

La subárea de TIC impulsa la combinación de los conocimientos técnicos con la práctica de las habilidades como: el desarrollo del pensamiento lógico, comprensión lectora y el análisis de datos, para que, de manera responsable y segura, sean aplicadas en el proceso de aprendizaje, manejo de la información y ambiente laboral en el que el estudiante se desenvuelva.

## Subárea: Tecnologías de la Información y la Comunicación –TIC-

### Componentes de la subárea:

#### 1. Destrezas tecnológicas:

Fortalece en los estudiantes la resolución de problemas de forma creativa, mediante el uso de las TIC, proponiendo ideas y alternativas de solución en diferentes ámbitos. Las TIC constituyen herramientas importantes que pueden ser adaptadas y aplicadas a diferentes escenarios de aprendizaje, así como a diversas actividades del campo productivo/laboral, mediante el adecuado procesamiento y utilización de

la información en forma eficiente y responsable, de manera que el estudiante pueda responder a las necesidades y demandas que se presentan en sus diferentes contextos.

## **2. Información, comunicación, colaboración y aprendizaje:**

Promueve en los estudiantes la investigación y comunicación, apoyados por diversos medios tecnológicos en especial las -TEP-, que le faciliten el acceso a información actualizada y veraz, para fomentar el empoderamiento y la participación, así como el trabajo en equipo, de forma colaborativa y cooperativa. Se enfoca en la búsqueda de nuevas formas o procedimientos orientados a la creación u obtención del conocimiento, haciendo uso de sus capacidades tecnológicas (aplicaciones, redes e Internet), psicológicas (conocimiento), sociales (organizaciones y grupos de personas), organizativas (formas de interactuar) y comunicacionales (medios de comunicación) para aplicarlos a diversas áreas de su formación o espacio laboral en el que se encuentre.

## Malla curricular

### Subárea: Tecnologías de la Información y la Comunicación –TIC- Año único

Competencia	Indicador de logro	Contenidos	Criterios de evaluación	
1. Demuestra habilidades y conocimientos ofimáticos en el manejo de las herramientas de las Tecnologías de la Información y Comunicación TIC, al procesar la información.	1.1. Aplica diferentes herramientas de productividad para generar diferentes tipos de información.	1.1.1. Información disponible: textual, gráfica, mixta, referencial, imágenes, animaciones, para utilizarlos en documentos que produce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza un navegador de Internet (Firefox, Chrome, Opera, etc.) para identificar y consolidar información.</li> <li>• Transfiere información textual, gráfica o mixta a un programa de Office. (Word o Power point).</li> <li>• Reconoce las diferentes funciones de las herramientas principales de un procesador de texto: tipo, tamaño, color de fuentes tipográficas, Justificar y alinear texto.</li> <li>• Emplea las diferentes funciones de las herramientas principales de formato de imagen: recortar, borde de imagen, efectos de imagen etc.</li> <li>• Accede a páginas web para analizar los elementos publicitarios que se emplean en dichas páginas.</li> </ul>	
		1.1.2. Buscadores web y sus herramientas para acceder a sitios de Internet, empresas, entidades, organizaciones, universidades, personas individuales entre otros.		
		1.1.3. Las TIC como medio para plantear, resolver problemas y ofrecer algún servicio o producto.		
	1.2. Utiliza herramientas tecnológicas específicas en la optimización de la información, por medio de los operadores que existen.	1.2.1. Personalización de la información para una mejor comunicación de los datos encontrados		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personaliza documentos o archivos con información textual y gráfica por medio de herramientas principales de algún software de Office.</li> <li>• Emplea dispositivos móviles: laptop, Tablet o Smartphone (móvil) para facilitar el aprendizaje de las distintas áreas académicas.</li> </ul>
		1.2.2. Dispositivos tecnológicos como medio para facilitar su aprendizaje en diversos ámbitos de su formación		
		1.2.3. Dispositivos tecnológicos para el resguardo y traslado de información.		

Competencia	Indicador de logro	Contenidos	Criterios de evaluación
2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación en actividades académicas, comerciales o laborales.	2.1. Selecciona aplicaciones digitales en actividades académicas, comerciales o laborales que contribuyen al desarrollo humano y crecimiento económico.	2.1.1. Aplicaciones digitales: tipos y usos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecuta la aplicación Acrobat en algún dispositivo móvil para la lectura de libros, folletos o documentos en formato PDF.</li> <li>Ejecuta la aplicación de calculadora digital con las que cuenta algún dispositivo para procesos matemáticos.</li> <li>Crea audios educativos por medio de una aplicación digital de grabadora del dispositivo móvil.</li> <li>Captura imagen o video de algún producto u objeto por medio de la cámara de un dispositivo móvil para resaltar los aspectos más importantes o relevantes.</li> <li>Utiliza Marketplace de Facebook, para dar a conocer algún producto o servicio.</li> <li>Emplea la aplicación de WhatsApp para divulgar información comercial o algún producto en especial.</li> <li>Envía mensajes y archivos o documentos en distintos formatos por medio del correo electrónico externo a uno o varios destinatarios.</li> <li>Descarga una aplicación de videoconferencia en su computador o dispositivo móvil: Zoom, Meet, Teams, etc.</li> <li>Participa en una videoconferencia educativa programada por el docente, por medio de alguna aplicación: Zoom, Meet o Teams.</li> <li>Escribe en el ciberespacio empleando reglas de Netiqueta.</li> <li>Descarga información (textos, música o películas) en sitios web confiables evitando algún delito cibernético.</li> </ul>
		2.1.2. Producción de materiales audiovisuales para los ámbitos: educativo, comercial o laboral	
	2.2. Aplica herramientas telemáticas de intercambio de información, bienes o servicios en espacios interactivos a nivel individual o grupal (mensajes SMS, correo electrónico, foros, otros).	2.2.1. Redes sociales para el intercambio de información o comercialización de algún bien o servicio.	
		2.2.2. Herramientas telemáticas para el intercambio de información y la comunicación grupal: chats, mensajería instantánea, videoconferencia (NetMeeting), entre otros	
		2.2.3. Herramientas para la comunicación sincrónica y asincrónica que brindan las TEP: foros, debates educativos por Internet, videoconferencias o uso de software de videochat, otros	
	2.3. Emplea las tecnologías de información y comunicación de manera responsable, moral y éticamente.	2.3.1. Reglas del código de ética en la red: uso y aplicación de la Netiqueta.	
		2.3.2. Derechos de propiedad intelectual y licenciamiento.	

Competencia	Indicador de logro	Contenidos	Criterios de evaluación
		2.3.3. Aspectos legales y éticos en cuanto a la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación.	
	2.4. Manifiesta ciudadanía digital en el actuar cotidiano en diferentes contextos.	2.4.1. Ciudadanía digital: definición, importancia, ciudadano digital, rol en la democracia y el conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplea normas de comportamiento de ciudadanía digital al utilizar dispositivos o interactuar en el ciberespacio.</li> <li>• Activa herramientas de seguridad (contraseñas, códigos, lector facial o de huella) en dispositivos o redes sociales.</li> <li>• Activa filtros en navegadores de internet para bloquear sitios maliciosos o paginas no aptas para menores.</li> </ul>
		2.4.2. Privacidad en internet: definición, huella digital, implicaciones	
		2.4.3. Protección y seguridad: la autorregulación, situaciones de riesgo (exposición, Cyberbullying, Grooming, otros)	
		2.4.4. Seguridad informática: definición, principios, beneficios, tipos de amenazas, medidas de seguridad en diversos dispositivos.	

## e - Grafía

1. Blog de recursos TIC en Educación. Recuperado de [http:// rociocabanillas.blogspot.com/](http://rociocabanillas.blogspot.com/). Eduteka. Del bibliotecólogo tradicional al especialista en información, disponible en: <http://eduteka.org/reportaje.php3?ReportID=0008>
2. Edgar Lojano López. (2011) Plataformas virtuales. Recuperado de <http://www.slideshare.net/elojano/plataformas-virtuales-1057769>.
3. Eduteka. El plagio: Qué es y cómo se evita, disponible en:<http://www.eduteka.org/PlagioIndiana.php3>
4. Eduteka.Es urgente desarrollar en los estudiantes la CMI, disponible en: <http://www.eduteka.org/comenedit.php3?ComEdID=0007>
5. Eduteka. Evaluación crítica de una página Web, disponible en: [http:// www.eduteka.org/profeinvitad.php3?ProfInvID=0009](http://www.eduteka.org/profeinvitad.php3?ProfInvID=0009)
6. Eduteka. Estándares educativos en TIC para estudiantes, disponible en: <http://www.eduteka.org/estandarestux.php3>
7. Eduteka.Las primeras etapas de los modelos para CMI, disponible en: <http://www.eduteka.org/comenedit.php3?ComEdID=0009>
8. Eduteka. Internet: oportunidades, límites y la necesidad de respeto, disponible en: <http://www.eduteka.org/comenedit.php3?ComEdID=0015>
9. Eduteka. Lista de verificación de los pasos iniciales de Big 6, disponible en: <http://www.eduteka.org/CMIListaVerificacion1.php>
10. Eduteka. Limitaciones o excepciones al derecho de autor, disponible en: <http://www.eduteka.org/LimitesDerAutor.php3> Salinas J. (1997). Nuevos ambientes de aprendizaje para una sociedad de la información, Revista Pensamiento Educativo, PUC Chile: 20, 81-104, disponible en: <http://www.uib.es/depart/gte/ambientes.html>
11. Foro 21. Docentes innovadores. Recuperado de <http://www.gestiopolis.com/canales/demarketing/articulos/no11/invmdos3.htm>.
12. Ibáñez, J.E. (2003). Educación transformadora. Recuperado de <http://jei.pangea.org/edu/f/tic-uso-edu.htm>
13. Mi clase en línea. (2011). Ventajas y desventajas de la educación virtual. Recuperado de [http://www.mi claseonline.com/principal/index.php?option=com\\_content&task=view&id=13&Itemid=2](http://www.mi claseonline.com/principal/index.php?option=com_content&task=view&id=13&Itemid=2).
14. Standard Course of Study disponible en: <http://www.ncpublicschools.org/curriculum/computerskills/scos/15grade7>
15. Salinas J. (1997). Nuevos ambientes de aprendizaje para una sociedad de la información, Revista Pensamiento Educativo, PUC Chile: 20, 81-104, disponible en: <http://www.uib.es/depart/gte/ambientes.html>
16. Standard Course of Study disponible en: <http://www.ncpublicschools.org/curriculum/computerskills/scos/15grade7>



**CURRÍCULO  
NACIONAL BASE  
2022**

---

Bachillerato en Ciencias y  
Letras por Madurez

**Distribución gratuita. Prohibida su venta**